

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад № 5 «Полянка» г. Южно – Сахалинска**

693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская 257/Б Телефон/факс (4242)734506

ОГРН 1036500610079 ИНН 6501141420 КПП0650101001

Mail: yusgo.madoutsrr.5@sakhalin.gov.ru

Сайт: <https://madou5ys.gosuslugi.ru>

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
МАДОУ № 5 «Полянка»
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №5 «Полянка»
В.Г.Курчатова
Приказ от 28.09.2025 № 203-О
М.П.



**Положение
о персонифицированном дополнительном образовании
воспитанников в МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-
Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании воспитанников в МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска (далее – МАДОУ) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории г.

Южно-Сахалинска, дополнительного образования.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1.2.1. Услуга дополнительного образования – реализация дополнительной (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. Реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», которые имеют возможность получения дополнительного образования.

1.2.3. Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программа, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности.

1.2.4. Реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусство и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями.

1.2.5. Реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2.6. Реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ:

– дополнительных общеразвивающих программах, муниципальными

общеобразовательными организациями;

– дополнительных общеразвивающих программ, иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

1.2.7. Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под представлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.2.8. Норматив обеспечения сертификата (номинал сертификата) – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования.

1.3. Положение устанавливает:

1.3.1. Порядок приема документов для предоставления сертификатов дополнительного образования;

1.3.2. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

2. Порядок приема документов для предоставления сертификатов дополнительного образования

2.1. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют дети в возрасте с 5-ти до 8-и лет, проживающие на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка подает в МАДОУ заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление), содержащие следующие сведения: 2.2.1. Фамилию, Имя, Отчество (при наличии) ребенка;

2.3. Серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.1. Дату рождения ребенка;

2.3.2. Место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.1. Контактную информацию родителя (законного представителя);

2.5. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе), в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе);

2.6. Отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования;

2.7. Обязательство заявителя уведомить уполномоченный орган Муниципальный опорный центр (МАУ ДО ДД(Ю)Т города Южно-Сахалинска) посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях, указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений;

2.8. Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 24.06.2025. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 2.9. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу МАДОУ, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:
- 2.10. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 2.11. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.12. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
- 2.13. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.14. Должностное лицо МАДОУ, осуществляющее прием заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
- 2.15. Заявление регистрируется должностным лицом МАДОУ, осуществляющим прием заявления, в день его предоставления.
- 2.16. В случае если должностному лицу МАДОУ предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день предоставления Заявителем Заявления.
- 2.17. Должностное лицо в течение 5-ти рабочих с момента поступления Заявления передает оригинал заявления в уполномоченный орган Муниципальный опорный центр (МАУ ДО ДД(Ю)Т города Южно-Сахалинска).
- 2.18. В случае изменений предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается к должностному лицу с заявлением об изменении данных содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину (ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже, внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточненных данных).
- 2.19. При подаче заявления об уточненных данных Заявителем предоставляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования.
- 2.20. При приеме заявления об уточненных данных должностное лицо МАДОУ проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган Муниципальный опорный центр (МАУ ДО ДД(Ю)Т города Южно-Сахалинска)

3. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

- 3.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в реестры образовательных программ, в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения еженедельного числа часов учебной нагрузки.
- 3.2. Норматив обеспечения сертификата для обучающихся определяется в часах в неделю.

3.3. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования образовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных программ или реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату допускается в случае, если после начала освоения указанной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату, не превысит сумму установленного нормативом обеспечения еженедельного числа часов учебной нагрузки предусмотренных в соответствии с Таблицей пункта 4.6 дополнительных часов при выборе программы из соответствующего реестра.

3.4. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования образовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных программ или реестр значимых программ, объем дополнительных часов, предусмотренных для сертификата при выборе программы из соответствующего реестра, подлежит уменьшению после использования всего предусмотренного объема обеспечения еженедельного числа часов учебной нагрузки. 3.5. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования образовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ, зачисление ребенка осуществляется в случае, если на момент перед выбором указанной образовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату, не превышает максимальное число часов учебной нагрузки, в соответствии с Таблицей, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.6. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования, в зависимости от реестра, в котором находится выбираемая образовательная программа, предусматривается в соответствии с Таблицей.

Таблица

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе программы из соответствующего реестра		Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается выбор программы из реестра сертифицированных программ
		Предпрофессиональные программы	Значимые программы	
Дети от 5 до 8 лет	7	9	6	6,5

3.7. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включённым в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ должностное лицо МАДОУ, запрашивает в Уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе. а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

3.8. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.

- 3.9. Перед принятием решения о зачислении на программу дополнительного образования должностное лицо МАДОУ осуществляет проверку возможности использования сертификата для данного вида программ в информационной системе.
- 3.10. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
- 3.11. При доступности использования предоставленного сертификата Заявитель для обучения по программам дополнительного образования в рамках системы персонифицированного дополнительного образования подает заявление о зачислении, содержащее следующие сведения:
- 3.11.1. Фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);
 - 3.11.2. Телефон родителя (законного представителя);
 - 3.11.3. Место жительства родителя (законного представителя);
 - 3.11.4. Номер сертификата дополнительного образования;
 - 3.11.5. Фамилию, имя и отчество обучающегося;
 - 3.11.6. Дата рождения, обучающегося;
 - 3.11.7. Место жительства, обучающегося;
 - 3.11.8. Телефон обучающегося;
 - 3.11.9. Согласие на обработку персональных данных.
- 3.12. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.
- 3.13. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.
- 3.14. Должностное лицо МАДОУ направляет информацию в течение 1 дня о поступившем заявлении и номер сертификата в Уполномоченный орган по реализации по реализации персонифицированного дополнительного образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» – Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска (далее – Уполномоченный орган).
- 3.15. При достижении детьми, ранее зачисленным на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2021 г. № 1195-па), Заявитель предоставляет номер сертификата, о чем должностное лицо МАДОУ информирует Уполномоченный орган.
- 3.16. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования должностное лицо МАДОУ информирует об указанном заявлении на обучение Уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.
- 3.17. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом Уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.
- 3.18. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает

возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 3.2-3.4 настоящего положения, должностное лицо МАДОУ, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от недельной учебной нагрузки, приходящейся на ребенка. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.