

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
МАДОУ № 5 «Полянка»
(протокол от 19.12.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 5 «Полянка»
В.Г.Курчатова
Приказ от 20.12.2022 № 276-О
М.П.



Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр
развития ребенка — детский сад № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска и родителями
(законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка — детский сад № 5 «Полянка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ Детский сад № 5 «Полянка» (далее — детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка — детский сад № 5 «Полянка» основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка — детский сад № 5 «Полянка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска о зачислении ребенка в МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Руководитель МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте МАДОУ № 5 «Полянка» в сети Интернет размещаются

реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. Руководитель МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. 2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.5. Прием в МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 5.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) и МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска.

Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и влечет за собой прекращение образовательных отношений, которое оформляется распорядительным актом руководителя МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска.

В том случае, если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска.

Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

4.1.1. В связи с поступлением в школу.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска., повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника его незаконное зачисление в 00.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска, в т.ч. в случае прекращения деятельности МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска.

4.2.4. Перевод воспитанника из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника,

4.2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска об отчислении воспитанника. Права и обязанности представителей воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска.

4.2.6. При переводе воспитанника из МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.2.7. Восстановление воспитанника в МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска, если его представители (родители) досрочно прекратили образовательные отношения по своей инициативе, проводится в соответствии с Правилами приема в МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска.

4.2.8. Восстановление лиц в число воспитанников МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска осуществляется только при наличии свободных мест.

4.2.9. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2.10. Решение о восстановлении воспитанника утверждается приказом руководителя МАДОУ.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит приказ об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.