

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1036500610079 в новой редакции

представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц

записи от 05.12.2025 за ОГРН 2256500444549

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE83E99202139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕНО:

Департамент образования
администрации города
Южно-Сахалинска

Приказ № 714

от «08» октября 2025 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 5 «ПОЛЯНКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

г. Южно-Сахалинск
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано в 1991 году на основании приказа Южно-Сахалинского городского отдела Народного образования № 16 от 15.01.1991 «О присвоении порядкового номера д/саду принятому в эксплуатацию» (Детский ясли-сад отдела народного образования порядковый № 5 «Полянка»).

В процессе деятельности в Учреждении происходили следующие изменения:

- В соответствии с постановлением мэра города Южно-Сахалинска № 797 от 06.05.1999 «О регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Полянка» города Южно-Сахалинска» в наименование учреждения внесены изменения (Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 5 «Полянка»);
- В соответствии с постановлением мэра города Южно-Сахалинска № 339 от 05.03.2003 «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов № 5, № 44 города Южно-Сахалинска» Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Полянка» города Южно-Сахалинска было реорганизовано путем преобразования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска;
- В соответствии с Федеральным Законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска № 949 от 03.10.2011 «Об утверждении Устава в новой редакции» в наименование Учреждения внесены изменения (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Полянка» города Южно-Сахалинска);
- В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 2295-па от 31.08.2015 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка- детский сад № 5 «Полянка» города Южно-Сахалинска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад № 5 «Полянка» города Южно-Сахалинска» тип учреждения изменен на автономное.

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляются администрацией города Южно-

Сахалинска. Функции собственника имущества Учреждения осуществляются Департаментом по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее – Собственник имущества).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАДОУ № 5 «Полянка» г. Южно-Сахалинска.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: 693023, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 257-Б.

Фактический адрес Учреждения: 693023, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 257-Б.

Почтовый адрес Учреждения: 693023, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 257-Б.

1.6. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг дошкольного образования, в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать имущество, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. При осуществлении своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, Положением об организации проектного управления в администрации города и иными муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Уставом.

1.11. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности, льготы и реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение осуществляет:

- мероприятия и работы по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- ведение воинского учета, реализацию мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии с основными и иными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических,

интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

- реализация программ дополнительного образования;

- реализация платных услуг (образовательных, оздоровительных, развивающих и организационных) в соответствии с локальным актом Учреждения;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), в том числе социуму по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- проведение медико-профилактических мероприятий в учреждении.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.9. Кроме указанных в муниципальном задании обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. Приносящая доход деятельность не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Платные образовательные услуги предоставляются на основании соглашений (договора) между Учреждением и физическими или юридическими лицами.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставной целью. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности. Заключению договора аренды, безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.14. Учреждение вправе осуществлять привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, физических и юридических лиц.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.2. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием детей с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут и календарным временем посещения круглогодично — группы общеразвивающей направленности.

3.3. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 10 часовым пребыванием детей с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут и календарным временем посещения круглогодично — для групп компенсирующей направленности.

3.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади в расчете на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности дошкольного Учреждения определяется исходя из площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м² на одного ребенка, для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

Возрастной прием в группы осуществляется с 2 лет до 8 лет. Формирование групп воспитанниками осуществляется в соответствии с возрастом ребенка и реализуемыми образовательными программами дошкольного образования:

- группа для детей раннего возраста от 2 до 3 лет;
- младшая группа для детей в возрасте от 3 до 4 лет;
- средняя группа для детей в возрасте от 4 до 5 лет;
- старшая группа для детей в возрасте от 5 до 6 лет;

- подготовительная к школе группа для детей в возрасте от 6 лет до окончания договорных отношений.

Комплектование групп проводится по одновозрастному принципу.

3.4.2. В группе компенсирующей направленности осуществляется образование детей с ограниченными возможностями здоровья.

Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ, с учетом соблюдения нормы площади на одного воспитанника.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая коррекцию речи. Возрастной прием в группы компенсирующей направленности осуществляется с 5 до 8 лет.

Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется по одновозрастному принципу в соответствии с возрастом ребенка и решением комиссии по комплектованию на основании заключения ПМПК.

3.5. Порядок комплектования детей в Учреждении регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными действующими нормативно-правовыми актами.

3.6. Правила приёма детей в Учреждение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным нормативным актом, разработанным и принятым Учреждением.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке РФ (русский).

3.9. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Основная образовательная программа определяет главные цели, функции и задачи педагогической деятельности Учреждения. Разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.11. Основная образовательная программа обеспечивает максимально допустимый объем образовательной нагрузки, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.12. В Учреждении оборудован методический кабинет. Методическая работа в Учреждении направлена на повышение квалификации и профессионального

мастерства педагогов. Методический кабинет обеспечен учебно-методическим комплексом, необходимым для реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.13. Учреждение осуществляет деятельность по оказанию практической помощи детям с фонетико-фонематическим нарушением речи.

3.14. В целях оказания психолого - педагогической помощи детям, имеющим трудности в обучении и личностном развитии, в Учреждении работает Психолого-педагогический консилиум (далее - Консилиум). Деятельность данного органа регулируется локальным правовым актом о деятельности Консилиума.

3.15. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся, в соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Медицинское обслуживание детей обеспечивается Учреждением и органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение медико-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Деятельность медицинского кабинета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Для приготовления пищи в Учреждении имеется пищеблок. Пищеблок соответствует санитарным правилам и нормам к организации питания.

Учреждение обеспечивает гарантированным сбалансированным питанием детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормативам СанПиН. Ежедневное меню составляется на основании примерного десятидневного/двадцатидневного меню. Ответственность за организацию питания возлагается на заведующего Учреждения. Питание детей осуществляется в группах. Родителей ежедневно информируют об ассортименте питания ребёнка для обеспечения преемственности питания.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.2. Учреждение имеет в оперативном управлении недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество.

Основанием для передачи имущества в оперативное управление Учреждения является распорядительный документ администрации города Южно-Сахалинска, подтвержденный актом приёма-передачи муниципального имущества.

4.3. Право оперативного управления недвижимым имуществом подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, но не ранее фактической передачи имущества, подтверждённой актом приема-передачи муниципального имущества.

4.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих целей деятельности и распоряжается им в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, которое подлежит регистрации в Росреестре.

4.6. Передача имущества в аренду (безвозмездное пользование), его списание, сдача в залог осуществляется по согласованию с Собственником имущества и Учредителем в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества вносить имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного

фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.13. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником имущества и Учредителем.

4.14. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретённым за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом Учреждения деятельности. Это имущество учитывается на отдельном балансе.

4.15. Имущество, приобретённое или созданное Учреждением за счет средств, переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям, допускаемым законодательством, является муниципальной собственностью.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя и Собственника имущества.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение выступает Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в исключительных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических

лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.5. Источниками формирования бюджета Учреждения в денежной форме являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- субвенции областного бюджета;
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных услуг и сдачи помещений Учреждения в аренду;
- другие, не запрещённые действующим законодательством поступления.

5.6. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и используемых для выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется за счет субсидий, предоставленных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет в порядке, определённом администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

5.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в части сдачи в аренду основных фондов, имущества Учреждения и оказания платных услуг.

5.11. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.12. Цена платных дополнительных услуг формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу и определения расчетно-нормативных затрат на оказание платной дополнительной услуги.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учреждение осуществляет операции со средствами от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

Направления расходования денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности, согласовываются с Учредителем. Первоочередными направлениями расходования денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности, являются:

- укрепление материально-технической базы;
- оплата налогов (с учетом коэффициента платной деятельности);
- оплата штрафов;
- оплата коммунальных услуг (с учетом коэффициента платной деятельности).

5.14. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренном законодательством.

5.15. Средства от оказания платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособленно от иного имущества.

5.16. Заведующему Учреждения предоставлено право самостоятельно распоряжаться прибылью Учреждения.

5.17. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми используется Учреждением в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

6. Крупная сделка

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или

его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом Учреждения.

6.4. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.3. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждения и его заместители.

7.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке, является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, принимается Учредителем. До принятия решения Учредитель вносит на согласование Собственнику имущества предложение по сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований вышеуказанных пунктов настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.7.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не мог знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Порядок управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Органами управления в Учреждении являются: Наблюдательный Совет, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива.

8.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В целях учёта мнения родителей по вопросам управления Учреждением в Учреждении создаётся по инициативе родителей Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок формирования Совета устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

8.6. Компетенция Учредителя Учреждения.

8.6.1. Формирование и утверждение в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципального задания, на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

8.6.2. Осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.6.3. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений после согласования с Собственником имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

8.6.4. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

8.6.5. Реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

8.6.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

8.6.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

8.6.8. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий. Заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения в соответствии с Типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства РФ.

8.6.9. Рассмотрение и одобрение предложения заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

8.6.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания нового Наблюдательного совета Учреждения.

8.6.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями.

8.6.12. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

8.6.13. Внесение Собственнику имущества предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

8.6.14. Внесение на согласование Собственнику имущества предложений:

- по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- об одобрении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, закреплённого за Учреждением в соответствии с перечнем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

- по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду (безвозмездное пользование), на условиях оплаты за пользование арендой.

8.6.15. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6.16. Осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке контроля за деятельностью Учреждения.

8.6.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.6.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

8.7. Наблюдательный совет Учреждения.

8.7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 человек и не более 11 человек.

8.7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя - 1 человек;

представитель Собственника имущества - 1 человек;

представители общественности - не менее 2-х человек;

представители работников Учреждения: (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – не менее 2-х человек.

8.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждения и его заместители, при этом заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.7.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

8.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.7.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.7.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.7.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.7.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.7.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

8.7.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.7.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, заведующий Учреждения, а также иной орган Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, возникшим в ходе выполнения задач, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

8.7.21. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений заведующего Учреждения о совершении крупных сделок, либо сделок, не являющихся для Учреждения крупными, но заключаемыми на сумму свыше 2500 000 (два миллиона пятьсот) тысяч рублей по одной сделке;

10) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) вопросы об утверждении положения о закупке и вносимых в него изменений.

14) вопросы о согласовании закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных положением о закупке.

8.7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 — 4, 7 и 8 пункта 8.7.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

8.7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.7.25. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 и 13 пункта 8.7.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю.

8.7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 и 14 пункта 8.7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

8.7.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.7.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

8.7.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12, 13 и 14 пункта 8.7.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

8.7.29. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.7.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном

частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.7.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.7.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Собственника имущества, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

8.7.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.7.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.7.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.7.35. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.7.21 настоящего Устава.

8.7.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.7.37. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.8. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

8.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

8.8.2. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим Советом.

8.8.3. Педагогический Совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

8.8.4. Педагогический Совет под председательством заведующего Учреждения:

- обсуждает, производит выбор различных вариантов, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;

- обсуждает годовой календарный график работы, учебный план, принимает образовательную программу;

- определяет стратегию развития, рассматривает результаты и качество деятельности Учреждения, заслушивает публичные доклады педагогов.

8.9. Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий коллегиальный орган, который осуществляет общее руководство Учреждения.

8.9.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.9.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.9.3. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

8.9.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

8.9.5. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие, изменение и дополнение Устава Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета Наблюдательного Совета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

8.9.6. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется локальным актом Учреждения.

8.10. Заведующий Учреждения.

8.10.1. Заведующий Учреждения — единоличный исполнительный орган Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.10.2. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

8.10.3. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно, на период своего отсутствия.

8.10.4. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим

Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

8.10.5. Заведующий Учреждения осуществляет организацию и исполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.10.6. Заведующий Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях без доверенности.

8.10.7. Заведующий Учреждения:

- соблюдает трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных общеобразовательных стандартов дошкольного образования;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- заключает договоры, в установленном законодательством РФ порядке;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета, в установленном законодательством РФ порядке;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет приём и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- поощряет работников за добросовестный эффективный труд в соответствии с Положением о системе оплаты труда;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленной трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- организует аттестацию работников Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты;
- предоставляет работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- предоставляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомит работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполняет предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривает представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимает меры по устранению выявленных нарушений и сообщает о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещает вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсирует моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- утверждает техническое задание (спецификацию) при подготовке аукционной, конкурсной документации, запросов котировок, запросов предложений при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;
- утверждает документацию при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;
- несёт ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчётности;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- несет ответственность за выплату заработной платы работникам два раза в месяц;
- несёт, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя, Педагогического совета;

-обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

-распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;

- обеспечивает в установленном законом порядке проведение мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

- обеспечивает государственные гарантии на получение общедоступного образования детьми-инвалидами в соответствии с их индивидуальными программами реабилитации и абилитации, выдаваемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

9. Порядок комплектования персонала

9.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

9.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

9.2.1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.2.2. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.2.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

9.2.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.2.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, а также законодательству об образовании.

9.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

9.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

9.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников (далее – иные работники), осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Охрана труда

10.1. Охрана труда работников и обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации об охране труда.

10.2. Заведующий Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить изучение, инструктаж и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- проводить специальную оценку состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах;

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре и соглашении мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма;

- указывать в трудовом договоре (эффективном контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсаций и льготы работникам за тяжелую работу и вредные условия труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;

- производить запись в трудовую книжку (либо вносить сведения в электронном виде) о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

10.3. Заведующий Учреждения несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

10.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

11. Контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

12.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

12.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.5. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

12.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

13. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими Федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения принимается администрацией города Южно-Сахалинска в форме постановления на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

13.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (учреждений) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения и о порядке проведения ликвидации принимается Учредителем в форме постановления на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

13.6. После издания постановления администрации города Южно-Сахалинска о ликвидации Учреждения, Учредитель обязан:

1) в трехдневный срок довести указанное постановление администрации города Южно-Сахалинска до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

2) в двухнедельный срок утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения.

3) в двухнедельный срок установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации города Южно-Сахалинска о ликвидации Учреждения.

13.7. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, предоставляет ликвидационный баланс для утверждения Учредителю;

- осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

14. Изменение типа Учреждения

14.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке.

15. Внесение изменений в Устав Учреждения

15.1. Вносимые в Устав Учреждения изменения и дополнения утверждаются Приказом Учредителя и согласовываются с Собственником имущества.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.